
Aika 10.04.2026, klo 09:00 - 11:38

Paikka Neuvotteluhuone Messi, Medipolis 5. krs., Kiviharjuntie 11/ Teams

Käsitellyt asiat

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 34 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 35 Palkkojen yhdenmukaistamissuunnitelma**
- § 36 Sairastuneen lapsen hoito henkilöstötuna**
- § 37 Työsuojelutarkastukset 2025–2026**
- § 38 Paikallinen virka- ja työehtosopimus ensihoidon henkilöstön työaikamääräyksistä**
- § 39 Paikallinen virka- ja työehtosopimus pelastustoiminnan henkilöstön työaikajärjestelyistä**
- § 40 Muut asiat 10.4.2026**
- § 41 Seuraavat kokoukset**
- § 42 Kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja
Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja
Jari Latvala, poistui 10:35
Tarja Ollanketo
Antti Ollikainen
Pekka Simonen
Susa Vikeväkorva

Muut saapuvilla olleet

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri
Petra Neitola, työsuojelupäällikkö, § 37
Tatu Tiala, neuvottelupäällikkö, §:t 38-39
Sanni Saglamer, henkilöstöpalvelupäällikkö, § 40

Poissa

Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Mari Saari-Somero, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitukset

Mirja Vehkaperä
Puheenjohtaja

Juha Jääskeläinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 24.04.2026 klo 10:06. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tarja Ollanketo

Antti Ollikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.4.2026 alkaen.

§ 32**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 33**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Tarja Ollanketo ja Antti Ollikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Ollanketo ja Antti Ollikainen.

§ 34**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. §:ssä 40 Muut asiat 10.4.2026 käsitellään asia Matkustaminen Pohteen alueella.

§ 35**Palkkojen yhdenmukaistamissuunnitelma**

PPHVADno-2026-10063

Liitteet

1 Pohde palkkojen yhdenmukaistamissuunnitelma
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Pohteen henkilöstön palkkauksessa on tunnistettu eroja, jotka johtuvat pääosin eri organisaatioista liikkeenluovutuksella Pohteelle siirtyneiden työntekijöiden aiemmista palkkausjärjestelmistä, palkkausperusteista ja käytännöistä. Liikkeenluovutuksen seurauksena samaa tai samanarvoista työtä tekevien palkkaus ei kaikilta osin ole yhdenmukaista.

Pohteen palkkojen yhdenmukaistaminen on osa palkkausjärjestelmien kehittämistä ja tavoitteena on varmistaa, että samoja tai samanarvoisia tehtäviä tekevillä on yhdenmukainen ja oikeudenmukainen palkkaus. Yhdenmukaistaminen toteutetaan vaiheittain käytettävissä olevien työ- ja virkaehtosopimusten mukaisten paikallisten erien sekä erikseen hyväksyttävien periaatteiden pohjalta.

Henkilöstöpalvelut on valmistellut palkkojen yhdenmukaistamissuunnitelman, jossa on kuvattu yhdenmukaistamisen tavoitteet, periaatteet, kohdentuminen sekä eteneminen suunnitelmakaudella. Suunnitelma toimii ohjaavana asiakirjana palkkojen yhdenmukaistamisen toteuttamisessa ja tukee palkkausjärjestelmien hallittua ja läpinäkyvää kehittämistä.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto hyväksyy palkkojen yhdenmukaistamissuunnitelman ja päättää, että suunnitelmaa noudatetaan palkkojen yhdenmukaistamisen toteuttamisessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

§ 36**Sairastuneen lapsen hoito henkilöstötuna**

PPHVADno-2026-10082

Vapaaehtoisen sairaan tai toipilaan lapsen kotihoitopalvelun tarjoamisesta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstölle työsuhde-etuna on tehty aluevaltuustoaloite. Mallissa työntekijä voisi tilata kotiin ammattitaitoisen lastenhoitajan lapsen sairastuessa ja jatkaa työskentelyä tilapäisen hoitovapaan sijaan.

Aloitteeseen annetussa vastauksessa on todennut, että malli on toteuttamiskelpoinen ja Verohallinnon ohjeistuksen mukainen, ja että asia voidaan valmistella henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Verohallinnon mukaan työnantajan järjestämä sairaan lapsen hoito on verovapaa etuus enintään neljän päivän ajalta, jos työntekijällä olisi oikeus tilapäiseen hoitovapaaseen. Verovapaus edellyttää, että työnantaja hankkii ja maksaa palvelun suoraan palveluntuottajalta.

Alustavien selvitysten mukaan alueella on ainakin kaksi palveluntuottajaa. Arvion mukaan enintään 100 työntekijää käyttäisi palvelua kaksi päivää vuodessa, jolloin kustannukset olisivat noin 70 000 euroa vuodessa. Ennen käyttöönottoa tulee tehdä markkinakartoitus ja valmistella hankintamenettely. Palvelu olisi veroton henkilöstöetu ja tarkoitettu tilapäiseen hoitovapaaseen oikeutetuille vanhemmille.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto päättää, että sairastuneen lapsen hoitopalvelun voidaan ottaa henkilöstöetuna käyttöön sekä valtuuttaa henkilöstöpalvelut valmistelemaan etuun liittyvät toimintamallit ja kilpailuttamaan palveluntuottajat.

Päätös

Henkilöstöjohtajan muutettu ehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää, että sairastuneen lapsen hoitopalvelun voidaan ottaa henkilöstöetuna käyttöön sekä valtuuttaa henkilöstöpalvelut valmistelemaan etuun liittyvät toimintamallit ja kilpailuttamaan palveluntuottajat. *Päätettiin vuoden kokeiluaika toimintamallille.*

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan muutetun ehdotuksen.

§ 37**Työsuojelutarkastukset 2025–2026**

PPHVADno-2026-10185

Liitteet

1 Työsuojelutarkastukset 2025-2026
Verkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosasto tekee säännöllisesti työsuojelutarkastuksia Pohteen yksiköihin. Työsuojelutarkastuksilla työsuojeluviranomainen haluaa varmistaa, että työnantaja noudattaa työlainsäädäntöä, ja että työn tekeminen on työpaikoilla turvallista. Suurin osa tarkastuksista on ennakkoon sovittuja perusvalvontatarkastuksia, mutta tarkastuksia voidaan tehdä myös epäkohtailmoitusten perusteella. Lisäksi vakavat työtapaturmat tutkitaan erillisillä tarkastuskäynneillä. Vuonna 2025 ja alkuvuonna 2026 on tarkastuksia tehty Pohteen yksiköihin yhteensä 55. Vakavia työtapaturmia on tutkittu kuusi.

Työsuojelutarkastusten sisältöjä esittelee työsuojelupäällikkö Petra Neitola.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Petra Neitola oli asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jari Latvala poistui kokouksesta tämän asian aikana klo 10.35.

§ 38**Paikallinen virka- ja työehtosopimus ensihoidon henkilöstön työaikamääräyksistä**

PPHVADno-2026-10240

Liitteet

- 1 LUONNOS_Paikallinen virka- ja työehtosopimus ensihoidon työaikamääräyksistä
Verkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Pöytäkirja_Ensihoidon työaikamalli
Verkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Henkilöstöjärjestöjen kanssa on käyty paikallisneuvottelut ensihoidon työaikajärjestelyistä ja päädytty yksimieliseen neuvottelutulokseen (liitteet) . Neuvottelutulos on kokonaisuus ja se hyväksytään joko kokonaisuudessaan tai ei ollenkaan. Neuvottelutulos menee käsiteltäväksi myös järjestöjen osalta heidän päättäviin elimiinsä. Henkilöstöä tiedotetaan neuvottelutuloksesta, kun pääsopijajärjestöt ja henkilöstöjaosto on hyväksyneet neuvottelutuloksen

Neuvottelupäällikkö Tatu Tiala esittelee asian.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto hyväksyy neuvottelutuloksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Tatu Tiala oli asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyn aikana.

§ 39**Paikallinen virka- ja työehtosopimus pelastustoiminnan henkilöstön työaikajärjestelyistä**

PPHVADno-2026-10239

Liitteet

- 1 Pöytäkirja paikallinen virka- ja työehtosopimus HYVTES liite 7 alaliite 5
Verkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Sopimus Alaliite 5 käyttöönotosta luonnos
Verkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Henkilöstöjärjestöjen kanssa on 2.4. käyty paikallisneuvottelut Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteen 7 alaliitteen 5 käyttöönotosta. Määräaikaisella työehtosopimuksen liitteellä korvataan poikkeuslupien käyttäminen. Soveltamispiirinä on pelastustoimen miehistö ja alipäällystö. Työaikajärjestelyt säilyvät entisenlaisina: 24 t vuorot, 42 t viikkotyöaika ja 52 viikon tasoittumisjakso. Poikkeuslupiin verrattuna alaliite antaa paremmat joustomahdollisuudet mm. poikkeamien osalta.

Neuvottelupäällikkö Tatu Tiala esittelee asian.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen virka- ja työehtosopimuksen neuvottelutuloksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjaoston ehdotuksen.

Tatu Tiala oli asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyn aikana.

§ 40**Muut asiat 10.4.2026**

PPHVADno-2025-16530

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi asian Matkustaminen Pohteen alueella.

Asiaa esitteli henkilöstöpalvelupäällikkö Sanni Saglamer.

§ 41**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään maanantaina 11.5. kello 9.30–11.30.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 42

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.38.

Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §37, §40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§35, §36, §38, §39

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.